

PM2: SM 2024

Truppgymnastik



Halmstad Frigymnaster och Gymnastikförbundet hälsar er välkomna till SM den 25 till 26 maj 2024 i Halmstad.

Mer information kan fås genom:

Tävlingsledare

Caroline Torstensson
076-858 28 40
caroline.torstensson@
halmstadfrigymnaster.se

Föreningskansliet/annan instans

halmstadfrigymnaster.se
076-858 28 40
kansli@halmstadfrigymnaster.se

Informationscentralen i Halmstad Arena är öppen:

Fredag 24 maj klockan 16:00-20:00

Lördag 25 maj klockan 09:00-19:30

Söndag 26 maj klockan 09:45-15:00

Viktiga datum

8 april	Sista dag att skicka in beställning för kost, logi, kläder
15 april	Sista dag för betalning
14 maj	Ledarmöte via Teams, en deltagare från varje lag
19 maj	Deadline för musikuppladdning i SES - Tariff
25 maj	Bedömningsunderlag & deltagarlista i SES – Tariff 2h innan tävlingsstart

Det är viktigt att respektera deadlines för arrangörsföreningens skull. Fyll i samtliga handlingar noga. Obs! Arrangören äger rätt att neka för sent inkomna beställningar av kost eller ta ut en förseningsavgift om 500 kr/förening. Beställningar är bindande.

Tävlingshall

Halmstad Arena, Växjövägen 11. Så här kommer du till Halmstad Arena, klicka på länken [kartlänk till Halmstad Arena](#)

Förträning och tävlingstider

[Se bilaga 1, förträning och tävlingstider](#) och gällande [arrangörsreglemente](#).

Eventuella frågor angående tidsschema och startordning hänvisas till trupp@gymnastik.se.

Anmälda lag

[Se bilaga 1, förträning och tävlingstider](#).

Kvalificering till final

Det är 6st lag från damklassen som kvalificerar sig till finalen. Herr och mixed är direktfinaler enligt tävlingsbestämmelserna.

Anmälan och beställningar

Bekräftelse på anmälan och beställningar ska vara arrangörsföreningen tillhanda senast den 8 april. Mailas till caroline.torstensson@halmstadfrigymnaster.se. Anmälan och beställningar är bindande. Arrangören äger rätt att neka för sent inkomna beställningar av kost och logi eller ta ut en förseningsavgift om 500:-/trupp. Se bilaga 2 och 3.

Deltagarkort etc hämtas ut vid ankomst på Halmstad Arena.

Fredag 24 maj 16:00-20:00

Lördag 25 maj 09:00-19:30

Söndag 26 maj 09:45-15:00

Lunchen

Då det bokades 550 luncher kommer Arenan inte att klara servera alla dessa på plats. De kommer i stället att serveras på Klaraskolan, 2 min gång från hallen (rätt över parkeringen). Till er som tävlar under söndagen kommer vi att lösa samma mat i takeaway lådor som tas till tävlingshallen. Dessa kommer att kunna värmas där.

Ackreditering

Ackreditering ska göras enligt punkt 4.4 i Tävlingsbestämmelserna. Ta del av informationen [här](#).

OBS! Ackreditering ska ske senast två (2) timmar innan aktuell tävlingsomgång.

Redskapsinformation

Hallen kommer att vara utrustad med redskap från LEG:

Tumbling: LEG modell "Reykjavik" med sidoskydd

Landningsområde 7*4meter

1st extra topp-matta

Trampett: LEG
2 uppställningar
Hopphäst "Tarpan"
2st Dorado 36 fjädrars
2st Dorado 40 fjädrars
1 set dubbelt landningsområde med två extra säkerhetsmattor bakom.
1st extra topp-matta

Fristående: LEG
8st ljusblå mattvåder

En redskapsskiss finns i bilaga 4. Observera att vi har flyttat trampettlandningen till andra sidan efter PM1.

Observera att tävlande förening endast har rätt att medföra en egen trampett. Om truppen medför egen trampett ska den vara tillgänglig för alla tävlande trupper under den egna poolen. Om trampetten inte kommer att finnas kvar under övriga pooler/final ska trampetten avlägsnas från hallen direkt efter egen pool.

Ansvarig ledare ska kontrollera [redskapsreglementet](#) inför tävlingen, bland annat för att vara säker på att den egna trampetten är godkänd.

I samband med förträningen kontaktar respektive trupps ledare redskapsansvarige om sina redskapsönskemål, uppställning och eventuell hjälp under tävlingen. Det är ledaren som är ytterst ansvarig för att redskapen står rätt inför varje tävlingsframträdande.

Tävlingsregler

Samtliga tävlingsregler finns att hämta på Gymnastikförbundets hemsida: <https://www.gymnastik.se/verksamheter/truppgymnastik/regler>. Eventuella frågor hänvisas till trupp@gymnastik.se.

Det är ledarens ansvar att ta del av samtliga reglementen och bestämmelser samt att kontrollera på hemsidan att man har en senaste versionen av dessa inför varje tävling.

Tävlingsjury

TTK-representant: Fia Svegander, tk@gymnastik.se

Tävlingsledare: Caroline Torstensson

Överdomare i respektive gren.

Domare

Gymnastikförbundet tillsätter domare enligt gällande [bedömningsreglemente](#).

Logi för domare är bokad på Halmstad Plaza.

Transport kommer att ske av en representant från föreningen. Om ni behöver skjuts till och från flygplatsen. Skicka ett mail till tävlingsledaren

Domarmöte

Domarmöte genomförs lördagen den 25 maj kl. 09:55 i domarrummet i tävlingshallen.

Ledarsamling

Vi kommer även att ha ett extra ledarmöte via Teams den 14 maj kl. 18:00 där vi vill ha en representant för varje lag med, med på mötet är tävlingsledaren och TTK representanten

Se tidsschema för helgen (se bilaga 1), [Förträning och tävlingstider samt anmälda lag](#)

Slutgiltig startordning

Slutgiltig startordning togs fram av Gymnastikförbundets nationella kansli den 26 april. Skillnaderna från den preliminära lottade startordningen kommer att vara marginella.

Regler vid skada

Om en skada uppkommer under tävlingen, som innebär att gymnasten inte kan fullfölja tävlingen och att truppen behöver ändra en svårighet i fristående, har de tillåtelse att göra detta. Ändringen av svårighet sker efter godkännande av Gymnastikförbundets representant baserat på utlåtande från tävlingens sjukvårdare gällande skadan.

Om skada uppkommer under förträning ska ändringen genomföras innan tävlingsstart. Om skada uppkommer efter tävlingsstart ska ändringen genomföras snarast, dock senast innan laget före i startordningen startar sitt framträdande. Justeringen görs i samråd med Gymnastikförbundets representant direkt på bedömningsunderlaget.

Begäran om utredning av poäng (endast JSM och SM)

- Begäran om utredning av svårighetsgrad (D-poäng) är tillåtna förutsatt att de framförs muntligen omedelbart efter det att poängen har meddelats eller absolut senast direkt efter att nästföljande lag har slutfört sitt program. För det sista laget i poolen/finalen, senast en (1) minut efter att poängen har meddelats.
- Begäran ska framföras till den person som är utsedd att ta emot begäran. Den utsedda personen som tar emot begäran ska notera tiden för mottagandet av begäran.
- Begäran ska inlämnas skriftligt (bilaga 11 - <https://www.gymnastik.se/verksamheter/truppgymnastik/regler/arrangorsreglemente>) så snabbt som möjligt, men senast fyra (4) minuter efter den muntliga protesten har framförts och kräver en överenskommelse gällande betalning om 1 000 SEK per trupp per begäran.
- Om begäran är korrekt och accepteras kommer beloppet inte att faktureras.
- Om en skriftlig begäran inte lämnas in inom fyra (4) minuter avslutas proceduren.
- Begäran ska vara underskriven och inlämnad av föreningsledare (ackrediterad på deltagarlistan).
- Begäran behandlas av en, för tävlingen utsedd, jury.
- Det slutliga beslutet från juryn kan inte överklagas.
- Begäran kan endast gälla den egna truppen.
- Begäran om utredning av poäng gällande andra poäng (utförande och komposition) är inte tillåtna.

Entré

Biljetter säljs på Tickster och via swish på Arenan. Vi rekommenderar att man köper biljetter via Tickster så att man garanterat får plats. Skulle biljetterna ta slut meddelar vi det via våra sociala medier.

[SM Truppgymnastik lördag & söndag - Tickster](#)

1 dag 250kr

2 dagars 375kr

Barn 0-10 år är gratis

Webbsändning

Tävlingen kommer att livestreamas via Gympabubblan Play -

<https://www.gympabubblanplay.se/>.

Inom gymnastiken har streaming av tävlingar och andra events blivit ett mycket uppskattat verktyg för gymnaster och supportrar för att följa och sprida sporten. Gymnastiken ska vara en tillgänglig idrott, så även för de med skyddad identitet. Om ni har deltagare med skyddad identitet finns möjlighet att kontakta Gymnastikförbundet, för att hitta en lösning tillsammans med vårdnadshavare, förening och eventuellt streamingföretag.

Fotograf

Lukas Knutsson kommer att fotografera på plats under delar av tävlingsdagarna. Vill du som gymnast eller ledare inte vara med på bild, hör av dig till arrangörsföreningen caroline.torstensson@halmstadfrigymnaster.se.

Till er som vill ha bilder kommer vi att erbjuda ett paket för. Om ni är intresserade får ni gärna meddela det innan till caroline.torstensson@halmstadfrigymnaster.se.

Tävlingslicens och deltagarlista

Varje förening ansvarar för att anmälda deltagare har giltig tävlingslicens.

Innan ackreditering ska deltagande gymnaster fyllas i på deltagarlista i systemet Sport Event Systems - Tariff. Deltagarlistan innehåller även tävlingslicens från Tydliga (tidigare Pensum) på tävlande gymnaster. Vid ackreditering skall ansvarig tränare lämna in utskriven och signerad deltagarlistan (som hämtas från Sport Event Systems – Tariff). **Deltagarlistan ska endast innehålla aktuella gymnaster och tränare.** Gymnaster som saknar tävlingslicens kommer inte att bli ackrediterade och får inte ställa upp i tävlingen.

Systemet Sport Event Systems – Tariff öppnas i samband med att PM2 skickas ut cirka två veckor innan tävling.

Tänk på att endast ackrediterade gymnaster får ett deltagarkort som gäller in till tävlingsarenan.

Bedömningsunderlag

Bedömningsunderlag lämnas in digitalt via: <http://tariff.sporteentsystems.se/User/Login>

Varje förening har eller kommer att få inloggningsuppgifter och instruktioner om hur bedömningsunderlagen fylls i skickade till föreningens officiella mailadress. Samma

inloggning används för alla tävlingar och alla lag från samma förening. Kontakta er egen förenings kansli för att få era inloggningsuppgifter. Om ert kansli mot förmodan inte fått inloggningsuppgifterna hör av er till trupp@gymnastik.se.

Ansvarig tränare för respektive lag ska fylla i bedömningsunderlagen i Tariff i god tid inför tävlingen. Två (2) timmar före tävlingsstart för respektive pool kommer arrangören att skriva ut alla bedömningsunderlag för den aktuella poolen. Inga ändringar i underlagen kan göras efter det. På tävlingar som tillåter fler än 6 gymnaster ska ni endast fylla i de 6 sista gymnasterna i laget.

Inför final

Efter att kvalet är klart "flyttas" bedömningsunderlagen från kvalklassen till finalklassen i Tariff. Om laget vill göra ändringar i underlagen inför finalen går man in i finalklassen och gör ändringarna. Exakt två (2) timmar före tävlingsstart kommer arrangören att skriva ut alla bedömningsunderlag för finalen.

Det ska inte lämnas in en ny deltagarlista inför finalen utan den som lämnades in inför kvalet gäller. Om en ackrediterad reserv ska bytas in ska denna ändring markeras på den inlämnade deltagarlistan.

Musik

All musik och bedömningsunderlag ska laddas upp i systemet Sport Event Systems – Tariff. Musiken ska laddas upp **senast 19 maj**.

<http://tariff.sporteventsystems.se/User/Login>

Alla lag ska ha med sig reservmusik på en USB-minne.

Utbildningskrav

I all verksamhet ska Gymnastikförbundets utbildningskrav följas:

<https://www.gymnastik.se/utbildning/utbildningskrav-behorigheter-och-validering/utbildningskrav>

På tumbling ska en mottagare ha giltig behörighet för säkerhetspassning som motsvarar den nivå som gymnasterna tävlar på. På trampett från fri voltrotation ska två mottagare stå på nedslagsbädden varav en mottagare ska ha giltig behörighet för säkerhetspassning som motsvarar den nivå som gymnasterna tävlar på. Tränarnas utbildningsnivå fylls i på deltagarlistan.

Korrekt uppförande

Gymnaster, domare, tränare och andra ledare förväntas följa punkt 2.6 i Tekniskt reglemente. Vänligen ta del av all information [här](#).

- a) Uppträda korrekt gentemot varandra och funktionärer och följa Gymnastikförbundets uppförandekod.
- b) Följa RF:s alkohol- och tobakspolicy (ANDT-policy).
- c) Följa Gymnastikförbundets antidopingprogram.

GDPR

I och med anmälan till tävling godkänner föreningen att kontaktuppgifter till föreningen och ansvarig för anmälan behandlas och lagras av Gymnastikförbundet.

Ändamål med behandling av personuppgifter i samband med tävlingsanmälan:
Tävlingsadministration, förbunds- och föreningsadministration, avgiftshantering,
licensadministration. Lagringstiden för dina personuppgifter varierar utifrån vad uppgifterna behövs
till. Utgångspunkten är att uppgifter inte ska sparas längre än vad som behövs för aktuellt ändamål.

Bilagor

Bilaga 1 – [Förträning och tävlingstider samt anmälda lag](#)

Bilaga 2 – [Beställningar hotell, lunch och bankett](#)

Bilaga 3 – [Beställningsblankett \(kläder\)](#)

Bilaga 4 – [Redskapsskiss](#)

Bilaga 5 – [Formulär om laget](#)

[Bilaga 6 – Karta till Karta till matsalen](#)

Varmt välkomna!





————— Våra huvudsponsorer —————

CRAFT

tydliga[®]

svedea

————— Våra sponsorer —————

UNISPORT

VERA
Sport

Scandic